

Poste diplomatique ou consulaire

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE BOURSES SCOLAIRES

au bénéfice d'enfants français résidant avec leur famille à l'étranger.  
(en application des articles D531-45 à D531-51 du Code de l'Éducation)

Ministère des Affaires étrangères et du Développement international

Agence pour l'enseignement français à l'étranger - 23 place de Catalogne - 75014 PARIS

*Toutes les rubriques doivent être renseignées. Si vous n'êtes pas concerné, portez la mention « néant ».*

ANNÉE SCOLAIRE : 2025/2026     1<sup>ère</sup> demande     Renouvellement    N° de famille : - - - -

Nom et prénom du demandeur : .....

Numéro d'inscription au registre mondial des Français établis hors de France : .....

Nationalité : .....

Lien familial avec le ou les enfants pour lesquels des bourses scolaires sont demandées : .....

Adresse : .....

N° de téléphone : .....

Adresse électronique : .....

Date d'arrivée dans le pays : .....

Dernière adresse en France : .....

Numéro d'allocataire Caisse d'allocations familiales : .....

Organisme payeur des prestations (département) : .....

## -/- Renseignements relatifs à la famille

✓ **Situation familiale :**     Marié(e)     Divorcé(e)     Concubin(e)  
 Célibataire     Veuf (ve)     Séparé(e)     PACS

✓ **Composition du foyer :**

	Parent 1	Parent 2	Autre qualité
NOM			
Prénom			
Date de naissance			
Lieu et pays de naissance			

\*\* (enfant dont la famille définie ci-dessus assure l'entretien).

Enfants à charge**					
NOM	Prénom	date de naissance	nationalité	lieu de résidence	n° immat. consulaire

Cadre réservé à l'administration

Année précédente :

Quotité :

Décision :

Dossier reçu le :

Complet

Incomplet

Proposition CCB

Motif :

Décision Agence (après avis de la CNB)

Motif :

Tout enfant au-delà du 7ème sera mentionné sur une feuille séparée.

✓ **Enfant (s) handicapé (s) à charge** (nom, prénom, âge et niveau de handicap)

.....  
 .....

✓ **Logement actuel**

Êtes-vous propriétaire de votre logement : OUI  NON  Montant du loyer : .....

Superficie : ..... Nombre de pièces .....

Nombre de personnes occupant le logement : .....

✓ **Situation professionnelle**

	Parent 1	Parent 2	Autre qualité
Profession (si vous êtes sans emploi, indiquez depuis quelle date)			
Employeur			

Si vous êtes employé(e), avez-vous un lien avec votre employeur ? (familial, association,...) .....

.....

✓ **Avantages en nature**

Avantages en nature que vous pouvez recevoir de votre employeur ou de votre famille, (à chiffrer) .....

véhicule ..... électricité .....

logement mis à disposition ..... gaz.....

billet d'avion ..... eau.....

résidence secondaire ..... téléphone(s) .....

chauffage..... nourriture .....

✓ **Véhicules personnels**

	Nombre	Marque	Date d'achat	Valeur à l'achat
voiture				
moto				
bateau				
autre				

✓ **Aides à la scolarisation :**

Bénéficiez-vous déjà d'une autre aide à la scolarisation pour vos enfants ? : .....

.....

Organisme serveur (employeur, pays d'accueil, municipalité...) : .....

.....

✓ **Loisirs/Voyages**

Les membres de la famille sont-ils inscrits à des clubs (sportifs, ...). Lesquels ? .....

.....

Au cours de ces deux dernières années, combien de fois les différents membres de votre famille ont-ils voyagé, pour des motifs autres que professionnels, hors du pays de résidence (*destinations à préciser*) .....

.....

.....

✓ **Personnel de service**

Nombre : ..... Emploi(s) occupés : ..... Coût annuel : .....

# DÉCLARATION SUR L'HONNEUR DES RESSOURCES ET DU PATRIMOINE

## 1. Ressources et charges annuelles Année de référence 2024

RESSOURCES ANNUELLES	Parent 1	Parent 2	Autre qualité
<b>Revenus bruts avant toute déduction,</b> <small>(salaires, retraites, indemnités et allocations de toute nature...)</small>			
Pension alimentaire reçue			
Revenus mobiliers (placements financiers en actions....)			
Revenus immobiliers (Loyers...)			
<b>Aide familiale</b>			
Montant total des avantages en nature <small>(logement gratuit, billets d'avions)</small>			
<b>TOTAL</b>			
CHARGES ANNUELLES			
Cotisations sociales obligatoires <small>(Assurance maladie, retraite, CFE sous condition)</small>			
Impôts sur le revenu			
Pension alimentaire versée			
<b>TOTAL</b>			

## 2. Patrimoine immobilier

Type	Nombre	Pays-Ville	Date acquisition	Valeur d'achat	Montant apport initial	Montant des emprunts restant à rembourser	Superficie
Résidence principale							
Résidence(s) secondaire(s)							
Immeuble(s)							
Appartement(s)							
Commerce(s), garage (s) ...							
Terrain(s) agricole(s)							
Terrain(s) à bâtir							
<b>TOTAL</b>							

## 3. Patrimoine mobilier

Type : (actions, obligations, assurance-vie, autres placements...)	Montant
<b>TOTAL</b>	

## 4. Avoirs sur comptes bancaires (comptes courants, livrets épargne...)

Type de compte	Établissement bancaire	Montant de l'avoir
<b>TOTAL</b>		

« Je certifie sur l'honneur que les chiffres portés sur cette déclaration sont exacts et complets. J'ai pris note que toute déclaration incomplète ou inexacte m'exposerait à l'exclusion du système d'aide à la scolarité (article D531-49 du Code de l'Éducation). »

Fait le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature :

**-/- Désignation des enfants pour lesquels une bourse est demandée**

NOM et prénom	Établissement scolaire	Classe	Nature des bourses sollicitées *									
			Cocher les cases correspondant aux bourses demandées									
			S	SI	SA	T	V	D	E	I	BC, EF, BA	TB

**\* NATURE DES BOURSES**

- .Frais de scolarité (S), 1ère Inscription (SI), Inscription annuelle (SA)
- .Transport scolaire (T), transport individuel (V) (ne peut en aucun cas couvrir l'utilisation d'un véhicule personnel)
- .Demi-pension (D)
- .Manuels et fournitures scolaires (E)
- .Internat (I)
- .Droit d'inscription aux examens (BC, EF, BA)
- .Transport aux examens (TB)

Visa du (des) Chef(s) d'établissement (en cas de dépôt du dossier auprès des services de l'établissement).  
En cas de 1<sup>ère</sup> demande, indiquer si les enfants sont déjà inscrits dans l'établissement au jour de la demande de bourses.

Observations éventuelles :

**À REMPLIR OBLIGATOIREMENT : Préciser les raisons pour lesquelles les bourses destinées à couvrir les frais parascolaires (transport, demi-pension...) sont demandées (éloignement du lycée, travail des parents...) :**

.....

.....

.....

.....

« Je, soussigné (Nom, prénom) ....., certifie sur l'honneur avoir porté sur la présente demande, des renseignements complets et exacts sachant que toute inexactitude ou omission pourra conduire à l'exclusion du système d'aide à la scolarité (article D531-49 du Code de l'Éducation). J'atteste par ailleurs ne plus percevoir aucune prestation sociale soumise au principe de résidence en France. Le cas échéant, j'accepte de me soumettre à une visite à domicile diligentée par le poste consulaire.

**Signature :**

**Fait le** \_\_\_\_\_ **à** \_\_\_\_\_

*En application des articles 12 et 13 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des données à caractère personnel et de la Loi Informatique et Libertés modifiée, nous vous informons que l'AEFE en sa qualité de Responsable de Traitement collecte des données vous concernant à des fins d'instruction des dossiers de demandes de bourses scolaires et d'attribution de bourses scolaires. Vos données seront strictement réservées aux Services de l'aide à la scolarité et aux services habilités et seront conservées durant dix ans. Aux termes de notre Politique de protection des données, nous nous engageons à protéger les vôtres de toute atteinte. Conformément aux art.15 à 22 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des données à caractère personnel, vous pouvez demander à tout moment et gratuitement à accéder aux données vous concernant, à les rectifier ou à les effacer, auprès de notre Délégué à la protection des données (Data Protection Officer), à l'adresse suivante : [dpo.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:dpo.aefe@diplomatie.gouv.fr) ou à la CNIL en l'absence de réponse satisfaisante dans le délai d'un mois. Vous pourrez également vous opposer au traitement vous concernant pour des motifs légitimes.*

**Cadre réservé à l'administration**

Observations particulières :

Enquête sociale : OUI  NON  Date : Conclusions de l'enquête :

Enquête fiscale : OUI  NON  Date : Conclusions de l'enquête :



**CONSULAT  
GÉNÉRAL  
DE FRANCE  
À BEYROUTH**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## **INFORMATION**

### **Campagne des bourses scolaires 2025/2026**

#### **Préparation du conseil consulaire**

En raison du nombre important de dossiers incomplets ou mal renseignés qui sont présentés au service des bourses scolaires, le Consulat général de France souhaite rappeler aux familles les instructions de l'Agence pour l'Enseignement français à l'Étranger :

**Tout dossier renseigné de façon incomplète sera proposé au rejet**

La situation de crise dans laquelle se trouve le pays ne peut à elle-seule justifier l'absence de justificatifs et ne dispense en aucun cas les familles d'exposer leur situation de la façon la plus précise et la plus transparente possible.

L'instruction des dossiers n'est possible que si ceux-ci sont correctement renseignés et qu'ils permettent d'évaluer la situation économique réelle dans laquelle se trouvent les familles.

En conséquence, les familles sont invitées à lire avec la plus grande attention la liste des documents à fournir à l'appui de leur demande, qu'ils présentent sous leur seule responsabilité.

Pour toute information complémentaire sur la façon de renseigner le dossier, il est possible de joindre le service des bourses scolaires en adressant un message à l'adresse suivante : [bourses.beyrouth-cslt@diplomatie.gouv.fr](mailto:bourses.beyrouth-cslt@diplomatie.gouv.fr)

La période de dépôt des dossiers de demande de bourse s'étendra du lundi 6 janvier inclus au lundi 17 février 2025 inclus (du lundi au vendredi sauf jours fériés et de 8h30 à 12h30) au service des bourses scolaires du consulat général de France, rue de Damas.

Nous vous recommandons d'accorder le plus grand soin à la préparation de votre dossier. Ne le transmettez qu'une fois certain d'avoir renseigné correctement toutes les rubriques et d'avoir joint tous les documents justificatifs.

Évitez d'attendre le dernier moment pour venir déposer votre demande car le service des bourses scolaires ne sera pas en mesure de recontacter systématiquement les demandeurs en cas de document manquant et **les dossiers pourront être automatiquement proposés au rejet.**

**CONSULAT GENERAL DE FRANCE A BEYROUTH  
BOURSES SCOLAIRES 2025/2026**

**LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE**

**Dépôt des dossiers du lundi 6 janvier au lundi 17 février 2025**

- ☞ *Tout formulaire renseigné de façon incomplète sera rejeté.*
- ☞ *Toute déclaration frauduleuse entraînera le rejet immédiat du dossier.*
- ☞ *Toute demande incomplète sera automatiquement classée sans suite.*
- ☞ *Ces bourses étant attribuées sur critères sociaux, une enquête sociale est susceptible d'être diligentée.*
- ☞ *Cette liste n'est pas exhaustive. Le consulat général se réserve le droit de demander tout document complémentaire qui lui paraîtrait nécessaire à l'instruction du dossier.*
- ☞ *Suite au dépôt de dossier, le demandeur est susceptible d'être invité à un entretien avec le service des bourses scolaires et/ou à une visite à domicile effectuée par le service social*

***Documents à fournir quelle que soit votre situation :***

- Formulaire de demande de bourse dûment complété et signé
- Lettre exposant les raisons de la demande de bourse
- Livret de famille (uniquement les pages renseignées)
- Passeports des membres de la famille (y compris les pages comportant des tampons d'entrée et de sortie)
- Original du certificat de scolarité **précisant la classe et la zone de transport scolaire**. S'il n'existe pas de service de transport scolaire dans l'établissement ou s'il ne dessert pas la zone du lieu de résidence de la famille et que vous sollicitez une bourse de transport individuel joignez au certificat de scolarité la copie de l'attestation du chauffeur avec mention du tarif par enfant, une copie de la carte grise du véhicule utilisé, du permis de conduire et de la carte d'identité du chauffeur. **(la bourse de transport individuel ne couvre que les frais de taxis collectifs ou de mini bus)**
- Copie de la carte consulaire **encore valide 3 mois après la date de dépôt du dossier**. Les enfants doivent impérativement être inscrits au registre.
- Copie de la carte grise du ou des véhicules possédés
- Copie du contrat de location du logement habité le cas échéant

***Documents à fournir en fonction de votre situation familiale, financière et patrimoniale :***

***Situation familiale (pages 1 et 2 du formulaire)***

- ✓ En cas de divorce ou de séparation :
  - Copie du jugement de divorce ou de séparation avec indication du montant de la pension alimentaire et copie **du jugement de garde**.
- ✓ Enfant handicapé à charge :
  - Carte d'invalidité ou attestation délivrée par la M.D.P.H.

***Situation financière (au titre de l'année 2024) (pages 2 et 3 du formulaire)***

**Ressources :**

- ✓ Pour les salariés :
  - Documents justifiant des revenus pour **l'année 2024** en LBP **et/ou en USD** (tous les bulletins de salaire mensuels du père et/ou de la mère, compte bancaire de domiciliation du salaire)
  - Attestation annuelle de l'employeur indiquant le montant de tous les revenus bruts et nets perçus en 2024 (y compris bonus, primes, 13<sup>e</sup>, 14<sup>e</sup>, 15<sup>e</sup> mois, transport, allocations familiales, cotisations sociales, impôts) ou, **pour les enseignants universitaires titulaires et pour les fonctionnaires, le tableau annuel délivré par le Rectorat ou le Ministère des Finances libanais**. **Les primes versées en devises doivent également être déclarées comme revenu.**

- Attestation de l'employeur de perception ou de non-perception d'une **aide à la scolarité** avec indication du montant de l'aide en LBP et/ou en USD. Le fait de demander une bourse AEFÉ ne dispense pas les familles de demander l'aide à la scolarité versée par leur employeur. **La bourse AEFÉ vient en complément de l'aide versée par l'employeur.**

✓ Pour les professions libérales et les travailleurs indépendants (commerçants, artisans) :

- Avis d'imposition 2024 sur les bénéfices ou déclaration des résultats visée par les services fiscaux
- Statuts de la société
- Compte d'exploitation et bilan 2024 établis et visés par un comptable agréé du ministère des Finances.
- Avis d'imposition 2024 sur les revenus tirés à titre personnel de l'activité exercée

✓ Pour les retraités :

- Relevé annuel des retraites et/ou pensions, tableau délivré par le ministère des Finances libanais pour les retraites perçues au Liban

✓ Pour les personnes bénéficiaires d'une pension alimentaire :

- Justificatifs de la pension alimentaire reçue

✓ Pour les bénéficiaires de revenus immobiliers :

- Justificatifs des loyers annuels perçus ; avis d'imposition sur les revenus immobiliers perçus, contrat de bail ou relevés bancaires

**Avantages en nature :**

✓ Pour les bénéficiaires d'une aide financière familiale ou autre :

- Justificatifs attestant du versement des aides (attestation chiffrée signée par le donateur, ...)
- Attestation de mise à disposition d'un logement avec une estimation du loyer, d'un billet d'avion ou de tout autre avantage.

**Situation patrimoniale (page 3 du formulaire)**

**Comptes bancaires**

- Relevés bancaires de l'année 2024 et un récent (moins de 3 mois) pour **chaque** compte bancaire ou d'épargne ou compte-titres. **Le compte de domiciliation du salaire doit impérativement être joint.**

**Biens immobiliers :**

- Copie du tableau d'amortissement en cas d'emprunt en cours de remboursement (échancier)
- Copie des actes de propriété (au Liban comme en France ou dans tout autre pays avec mention de la valeur du bien à la date de l'achat ou de l'héritage) ou contrat de location **en cours de validité.**
- Avis d'imposition aux taxes foncières (pour les biens acquis en France)

**Charges sociales obligatoires :**

- Justificatifs des cotisations d'assurance-maladie ; cotisations sécurité sociale **obligatoires** (les cotisations auprès d'assurances privées ne sont pas prises en compte) ou de retraite versées (fiches de paie, attestation de l'employeur ou attestation du paiement des cotisations par l'organisme prestataire lorsqu'elles ne sont pas prélevées sur le salaire (CFE), caisses professionnelles (ordre des ingénieurs, ordre des avocats, etc.). **Seule la cotisation du salarié est prise en compte.** – les cotisations pour le conjoint et les enfants ne doivent pas être reportées dans les charges.

**Familles ayant résidé en France au cours des 5 dernières années**

- Attestation de radiation de la caisse d'allocations familiales (CAF) - Pour les familles arrivées de France en 2024, fournir également l'avis de paiement de la caisse d'allocations familiales.

**Familles dont un des parents réside en France**

- Copie des 2 derniers avis d'impôts (sur les revenus et foncier) ou de non-imposition.
- Attestation de radiation de la caisse d'allocations familiales pour le parent et le(s) enfant(s) résidant au Liban (à fournir chaque année pendant 5 ans)
- Copie du contrat de location ou du titre de propriété avec mention de la valeur d'achat.