

APPEL A CANDIDATURE

Le Lycée Franco-Libanais Nahr Ibrahim recrute un adjoint administratif pour le poste de caissier à compter du 1^{er} septembre 2024

NATURE DE L'EMPLOI A POURVOIR
Adjoint Administratif - Caissier

Descriptif du poste
<p><u>1-Tâches principales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Encaissements des droits de scolarité - Encaissements des droits d'entrée dans le réseau et des frais de réinscription - Encaissements de frais divers (frais d'examen, activités périscolaires, sorties pédagogiques, etc...) - Encaissements des subventions en devises AEFEE et autres - Suivi des impayés des droits de scolarité (recouvrement) - Suivi des bourses françaises et aides sociales - Saisie et vérification des fiches quotidiennes d'encaissement et transmission des informations à la DAF et au service de la DRAFIN - Saisie des remboursements de la CNSS - Archivage des documents relative à l'activité <p><u>Caisse et banque :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Par délégation de la DAF, tenue de la régie d'avance et de recettes - Suivi des envois d'espèces et de chèques à la banque - Report des opérations de trésorerie sur les relevés de régie - Décompte de caisse journalier
<p><u>2- Compétences requises</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des règles comptables - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook) - Maîtrise des langues (arabe et français)
<p><u>3- Qualités professionnelles requises</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Discrétion, rigueur et honnêteté - Appétence pour le numérique et les applications informatiques - Aptitude à communiquer - Capacité à travailler en équipe - Polyvalence - Disponibilité
<p><u>5- Horaires et prise de fonction</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Horaire hebdomadaire : 36h00 - Tuilage requis : 3 semaines (fin juin 2024 dont une à Beyrouth, dans les locaux de la



LYCÉE NAHR IBRAHIM

Franco-Libanais

Direction régionale Mlf)

- **Date limite de dépôt des candidatures : 25 avril 2024**

6- Documents requis :

- Fiche de candidature (télécharger du site web de l'école) dûment renseignée
- CV et lettre de motivation en français
- Diplômes
- Attestation de travail (le cas échéant)

